

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского му-
ниципального района Ставрополь-
ского края



К.И. Корякин

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе общего и дошкольного образования
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает порядок организации и деятельности службы общего и дошкольного образования отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - служба).

1.2 Служба общего и дошкольного образования является структурным подразделением отдела образования администрации Шпаковского муниципального района (далее – отдел образования).

1.3. Служба создана с целью обеспечения реализации государственной политики в области дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, воспитательной работы и дополнительного образования в системе образования Шпаковского муниципального района.

1.4. Сфера деятельности службы распространяется на муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и подростков.

1.5. Деятельность службы курируется заместителем начальника отдела образования.

1.6. Непосредственное руководство службой осуществляет начальник службы.

1.7. Специалисты Службы назначаются на должность и освобождаются начальником Отдела по согласованию с начальником Службы.

1.8. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, приказами, инструкциями министерства образования Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района, отдела образования, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основными задачами службы являются:

2.1.1. Определение приоритетных направлений дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования в едином образовательном пространстве Шпаковского муниципального района.

2.1.2. Обеспечение реализации государственной политики в области дошкольного, общего, специального (коррекционного) образования воспитательной работы и дополнительного образования в системе образования Шпаковского муниципального района.

2.1.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании» дошкольного, общего, специального (коррекционного) образования в едином образовательном пространстве муниципального уровня.

2.1.4. Создание оптимальных условий по обеспечению непрерывности и преемственности образования.

2.1.5. Формирование сети дошкольного, общего (начального, основного, среднего), специального (коррекционного) образования на основании образовательной политики и запросов населения.

2.1.6. Координация деятельности образовательных учреждений в части исполнения законодательной и нормативно-правовой базы в области образования.

2.1.7. Содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной педагогики, психологии.

2.1.8. Поддержка детского и молодежного движения для расширения возможности включения детей и молодежи в общественно-полезную деятельность.

2.1.9. Содействие формированию образовательных (воспитательных) систем в образовательных учреждениях.

2.1.10. Осуществление мониторинга организации, управления и качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, воспитательной работы и дополнительного образования детей.

3. Функции

Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает инструктивные и иные документы, обеспечивающие функционирование и развитие образовательных учреждений образовательной системы района.

3.2. Организует планомерную деятельность образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечивающую равные условия получения качественного образования.

3.3. Организует и координирует работу образовательных учреждений по профильному обучению, углубленному изучению отдельных предметов, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ.

3.4. Координирует развитие инновационных процессов в образовательных учреждениях района.

3.5. Организует качественное информационное обеспечение образовательных учреждений района в рамках своей компетенции.

3.6. Осуществляет контроль выполнения государственных образовательных стандартов муниципальными образовательными учреждениями.

3.7. Осуществляет контроль качества организации образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

3.8. Координирует работу по реализации целевых программ всех уровней в области содержания образования.

3.9. Контролирует исполнение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции службы:

3.9.1. в области дошкольного образования:

3.9.1.1. обеспечение доступности образовательных услуг муниципальных дошкольных образовательных учреждений для всех слоев населения;

3.9.1.2. организация взаимодействия дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений;

3.9.1.3. создание условий для обеспечения преемственности в работе дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений;

3.9.1.4. контроль организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, сохранения здоровья воспитанников.

3.9.2. в области общего образования:

3.9.2.1. управление качеством образования;

3.9.2.2. обновление содержания образования, развитие инновационных процессов;

3.9.2.3. профильное и предпрофильное образование, углубленное изучение отдельных предметов;

3.9.2.4. внедрение новых государственных образовательных стандартов школьного образования;

3.9.2.5. создание условий для обеспечения жителям района возможности выбора образовательного учреждения, вариативности образования;

3.9.2.6. организация проведения государственной (итоговой) аттестации, ведение статистических отчетов, обеспечение хранения материалов государственной (итоговой) аттестации;

3.9.2.7. координация работы по профессиональной ориентации учащихся, анализ поступления выпускников в ВУЗы, учреждения НПО, СПО;

3.9.2.8. организация проведения предметных олимпиад различного уровня;

3.9.2.9. ведение банка данных детей-инвалидов, проживающих на территории Шпаковского муниципального района, в том числе не посещающих образовательные учреждения.

3.9.3. в области воспитательной работы и дополнительного образования детей по направлениям:

3.9.3.1. развитие детских и молодежных движений, организаций и объединений, ученического самоуправления;

3.9.3.2. профилактика правонарушений, злоупотребления, психоактивными веществами;

3.9.3.3. реализация региональных и муниципальных программ дошкольного, общего и дополнительного образования в части воспитания, профилактики, дополнительного образования детей;

3.9.3.4. обновление содержания воспитания, профилактической работы и дополнительного образования детей через внедрение новых образовательных программ и воспитательных технологий;

3.9.3.5. участие в экспертизе образовательных программ и проектов, реализуемых образовательными учреждениями.

3.10. Принимает участие в комплексной экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, проводимой по инициативе Отдела или отдельных образовательных учреждений.

3.11. Проводит анализ и оценку эффективности результатов деятельности образовательных учреждений в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.12. Формирует информационно-аналитический банк по всем направлениям образования.

3.13. Создает условия для развития одаренных детей.

3.14. Разрабатывает рекомендации по взаимодействию образовательных учреждений с различными социальными институтами.

3.15. Организует и проводит конкурсы, конференции, семинары, по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования детей и педагогов.

3.16. Осуществляет взаимодействие с родительской общественностью.

3.17. Осуществляет взаимосвязи со средствами массовой информации.

3.18. Готовит аналитические материалы в рамках компетенции службы.

3.19. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции службы.

3.20. Участвует в разработке целевых муниципальных программ по модернизации образования.

3.21. Участвует в реализации приоритетного национального проекта «Образование».

3.22. Организует обеспечение образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, учебниками и учебными пособиями, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.23. Собирает, систематизирует и анализирует оперативную информацию о состоянии системы образования района в рамках компетенции службы. Прогнозирует тенденции дошкольного, общего и дополнительного образования.

4. Права

4.1. Служба для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. готовить проекты приказов начальника отдела образования в пределах своей компетенции.

4.1.2. проводить совещания, собеседования, конференции по проблемам, входящим в сферу деятельности службы.

4.1.3. вносить предложения о поощрениях и применении мер дисциплинарного взыскания к руководителям образовательных учреждений района, специалистов службы.

4.1.4. представлять районной наградной комиссии кандидатов на награждение грамотами различных уровней.

4.1.5. запрашивать и получать от служб отдела образования и образовательных учреждений информацию по вопросам, отнесенным к компетенции службы;

4.1.6. представлять отдел образования на совещаниях, конференциях, официальных встречах по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

5. Обязанности

Служба обязана:

5.1. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивать её достоверность.

5.2. Представлять в установленные сроки сводную квартальную и годовую отчетность службы.

5.3. Рассматривать письма, обращения, заявления, жалобы граждан.

5.4. Вести прием граждан по личным вопросам.

6.5. Отчитываться по результатам своей деятельности перед начальником Отдела.

6. Организация деятельности

6.1. Структура и штаты службы утверждаются в установленном порядке Распоряжением администрации района.

6.2. Службу возглавляет начальник службы, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником отдела образования.

6.3. Начальник службы:

– осуществляет руководство деятельностью службы;

– определяет функциональные обязанности специалистов службы;

- несет персональную ответственность за достоверность, своевременность и правильность информационных данных, представляемых специалистами службы;
- несет ответственность за выполнение возложенных на службу задач, отвечает за соблюдение трудовой дисциплины специалистами службы;
- вносит предложения поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов службы;
- планирует в установленном порядке работу службы.

6.4. Все работники службы должны выполнять правила внутреннего трудового распорядка и регламенты работы, установленные администрацией Шпаковского муниципального района и отделом образования.

6.5. В службе ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.6. Работники службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными начальником отдела образования.

7. Ответственность

Специалисты службы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

7.1. Соблюдение регламента работы отдела образования, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей.

7.3. Несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомερных поручений.

7.4. Действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

7.5. Несвоевременное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

7.6. За нарушение действующего законодательства, нормативных актов.

7.7. Специалисты службы несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения

Для выполнения своих задач и функций служба взаимодействует:

- 8.1. с другими подразделениями отдела образования;
- 8.2. с подразделениями администрации Шпаковского муниципального района, с аппаратом Совета Шпаковского муниципального района;
- 8.3. отделом МВД России по Шпаковскому району, УГПС ГО ЧС по Шпаковскому району, учреждениями и организациями Шпаковского муниципального района;
- 8.3. общественными объединениями по вопросам воспитания, профилактики злоупотребления психоактивными веществами, правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних,
- 8.4. руководителями и специалистами образовательных, медицинских учреждений, учреждений социальной защиты населения, органов внутренних дел, других ведомств и организаций, другими заинтересованными органами.

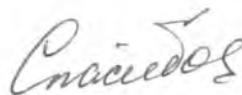
Начальник службы
общего и дошкольного образования
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



Н.В. Юркова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



С.И. Спасибова

Главный специалист-юриисконсульт
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



Д.Ю. Шевченко