

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

06.12.2019 г.

№ - 698-ОД

Г. Михайловск

Об утверждении Положения
об инспекционной деятельности
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района

В целях регулирования работы отдела образования в части инспекционно-контрольной деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности", Положением об отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, утвержденным Решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края третьего созыва № 368 от 22 апреля 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инспекционной деятельности отдела образования администрации Шпаковского муниципального района. (Приложение 1).
2. Специалистам отдела образования при проведении инспекционных проверок руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района:



О.А.Бережная

ПОЛОЖЕНИЕ

об инспекционной деятельности Отдела образования администрации Шпаковского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования администрации Шпаковского муниципального района (далее — Отдел образования) в части осуществления инспекционных функций и определяет принципы взаимодействия с образовательными организациями.

Под инспектированием понимается специально организованная деятельность Отдела образования по организации и проведению проверок, наблюдений, обследований (далее - инспекционных проверок), осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по итогам инспекционных проверок.

Отдел образования, осуществляя инспектирование, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности", Положением об отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, утвержденным Решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края третьего созыва № 368 от 22 апреля 2016 года, приказами и иными нормативно-правовыми актами Отдела образования.

2. Цели инспектирования

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования, практики исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.3. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса.

2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.5. Совершенствование механизма управления образованием в пределах компетенции Отдела образования.

3. Основные задачи инспектирования

3.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.

3.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению.

3.3. Инструктирование руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

3.5. Контроль и инструктирование исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных организаций, руководителей образовательных организаций.

4. Организационные виды, формы и методы инспектирования

4.1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

4.2. Инспекционный контроль-проверка результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей, государственных общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль - это проверка образовательных организаций и их руководителей с использованием методов документального контроля, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных организаций и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции Отдела образования.

4.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом инспекционной деятельности Отдела образования.

Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и

организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления образованием.

Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательных организаций.

Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в отношении:

- образовательных организаций - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);
- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

5. Основные правила инспектирования

5.1. Общее методическое руководство инспектированием и координацию инспекционной деятельности осуществляет Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района.

5.2. Отдел образования проводит инспекционные проверки силами своих специалистов. В качестве инспектирующих могут привлекаться отдельные (компетентные) специалисты образовательных организаций, в том числе, объединенные во временные группы (комиссии).

5.3. Отдел образования вправе обратиться в Министерство образования Ставропольского края, отдел по контролю и надзору в сфере образования Ставропольского края за помощью в организации проведения инспекционных проверок и привлечении специалистов названных ведомств по согласованию.

5.4. Отдел образования может делегировать право руководителям образовательных организаций осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.5. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных организаций проводятся не более 3 раз в учебный год.

План инспекционной деятельности, по которому осуществляются инспекционные проверки, утверждается приказом Отдела образования, доводится до сведения руководителей образовательных организаций. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в исключительной компетенции начальника Отдела образования.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 10 дней.

Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

5.6. Задание начальника Отдела образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

5.7. Основаниями для инспекционной проверки являются:

- план инспекционной деятельности Отдела образования;
- задание начальника Отдела образования;
- обращение физических лиц и юридических лиц в Отдел образования по поводу нарушений в области образования.

5.8. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

5.9. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

5.10. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

5.11. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

5.12. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательной организации или должностного лица.

6. Компетенция и полномочия муниципального органа управления образованием при проведении инспектирования

6.1. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных организаций начальник Отдела образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных организаций и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Шпаковского муниципального района.

6.2. Отдел образования вправе осуществлять инспектирование:

- а) результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализации права граждан на получение установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обязательного основного общего образования;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории Шпаковского муниципального района, возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательной организации.

б) результатов деятельности руководителей образовательных организаций по вопросам:

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава образовательной организации;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;

- других вопросов в рамках компетенции Отдела образования.

6.3. Отдел образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных организаций по вопросам

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации (зданий, помещений, сооружений и др. имущества)

- использования образовательной организацией финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников

- соблюдения требований, установленных уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и образовательной организацией.

7. Результаты инспектирования

7.1. Результаты инспектирования оформляются в форме акта, аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или информации о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

7.2. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления

с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования.

При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

7.3. По итогам инспектирования могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных организаций.

7.4. Начальник отдела образования по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

7.6. Результаты тематической проверки ряда образовательных организаций могут быть оформлены одним документом.

7.7. Руководитель проинспектированной образовательной организации по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и, в том числе, может направить в Отдел образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.