

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.12.2020 г.

№ 4-ОД

г. Михайловск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа, подведомственных комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации; приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа, подведомственных комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Руководитель комитета образования
администрации Шпаковского
муниципального округа



Н.В. Юркова

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных комитету образования администрации Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет образования).

II. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и частным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Формы бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

4. Проект сметы формируется учреждением в виде обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сметы в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей представлены в приложениях 3 – 10 к настоящему Порядку. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется не позднее 1 ноября текущего года.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

5. Смета комитета образования, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – руководитель комитета образования).

Смета учреждения, утверждается руководителем учреждения (далее – руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств:

6. В случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения право утверждать смету учреждения предоставляется руководителю учреждения.

7. Руководитель комитета образования вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением комитету образования не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение

изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Форма изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета образования как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к

изменению сметы, направляются учреждением комитету образования не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ')

от « _____ » 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОЛЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма									
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год			на 20 ____ год			на 20 ____ год			
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х	
						х	х		х	х		х	х	
Всего						х	х		х	х		х	х	

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1		2	3	4
					5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;	
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения	
(подпись)	(расшифровка подписи)
« »	20 г.

КОДЫ
0501013
383

Формы по ОКУД	Дата	по Сводному реестру	по Сводному реестру	Глава по БК	по ОКТМО	по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)		код валюты по ОКВ		
					в рублях (рублевым эквиваленте))	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте))	в валюте	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте))	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
				Всего		X	X		X	X		X	X

2. Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы, утверждающей сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
		2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РАСХОДЫ НА ГСМ В _____ ГОДУ

[illegible]

Приложение 4

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 31.12.2020 г. № 4-ОД

Потребность в расходах на коммунальные услуги в _____ году

Наименование учреждения	Вид расходов	Факт отчетный год, руб.	План по смете (ПХД) текущий год,руб	потребность на текущий год,руб	Потребность на плановый год		
					Тариф руб.	Натур. показ.	всего на плановый год руб.
	Теплоснабжение						
	Газоснабжение						
	Электроснабжение						
	Водоснабжение						
	Вывоз ЖБО						
	Вывоз ТКО						
Всего:		0	0	0			0

Приложение 5

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных комитету образования
администрации Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 31.12.2020 г. № 4-ОД

Потребность в расходах по уплате налогов в плановом году

Наименование учреждения	Вид налога	КОСГУ	Налогооблагаемая база	Ставка налога (%)	План на текущий год, руб	План ____ год, руб.
	имущество					
	земля					
	транспорт					
	НДС					
	Прочие расходы					
	ВСЕГО					

Приложение 6
 к порядку составления, утверждения и ведения
 бюджетных смет казенных учреждений,
 подведомственных комитету образования
 администрации Шпаковского муниципального округа
 Ставропольского края
 от 31.12.2020 г. № 4-ОД

Информация о количестве питающихся детей в _____ году

Наименование учреждения	количество питающихся льготников		количество питающихся по общим правилам, чел	Прогноз количества детей питающихся по общим правилам, чел.	Прогноз количества детей питающихся ВСЕГО, чел	количество дней питания в году, дней	ВСЕГО питание, руб.
	50%, чел	100%, чел					
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7

к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных комитету образования
администрации Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 31.12.2020 г. № 4-ОД

Информация о количестве питающихся детей в _____ году

Наименование учреждения	Кол-во питающихся на _ руб. чел.	Дети с ОВЗ, питающиеся на _ руб. чел.	Кроме того дети с ОВЗ, обучающиеся на дому чел.	количество дней питания в году	Питание, руб.
1	2	3	4	5	6
Всего по общему образованию					

Приложение 8

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 31.12.2020 г. № 4-ОД

Расходы по прочим статьям по образовательным учреждениям на ____ год

Наименование учреждения	Вид расходов	Кассовые расходы за отчетный год	Утверждено на текущий год (согласно смете расходов, ПХД)	потребность на текущий год	План ____ года	Отклонение (гр.6-гр. 5)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обучение ответственного по электробезопасности					0	
	Обеспечение пожарной безопасности					0	
	Текущий ремонт					0	
	Поверка дымоходов					0	
	Обучение ответственного по охране труда					0	
	техобслуживание пожарной сигнализации					0	
	акарицидная обработка					0	
	дезинфекция и дератизация					0	
	техобслуживание газового оборудования					0	
	техобслуживание теплосетей					0	
	техобслуживание электроустановок					0	
	технический осмотр автопарка					0	
	техническое обслуживание автопарка					0	
	техническое обслуживание приборов видеонаблюдения					0	
	обслуживание тревожной кнопки					0	
	Страхование опасного объекта					0	
	Страховка от воздействия пожара в новогодний период					0	
	ОСАГО					0	
	прочие услуги по страхованию					0	
	производственный контроль					0	
	транспортный налог					0	
	охрана (тревожная кнопка)					0	
	I-С бухгалтерия					0	

Приложение 9

к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных комитету образования
администрации Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
от 31.12.2020 г. № 4-ОД

Потребность в расходах на услуги связи в _____ году

Наименование учреждения	Факт отчетного года, руб.	План по смете (ПХД) на текущий год, руб.	План на очередной год, руб.	примечание
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Формирование фонда оплаты труда по учреждению дополнительного
образования на **01.09.** года

№ п/п	Наименование расходов	ФОТ в месяц
1.	ФОТ по штатному расписанию (по ставкам):	
2.	ФОТ по прочим выплатам всего:	0,00
2.1.	в том числе оплата учебных отпусков	
3.	ФОТ по компенсационным выплатам всего:	0,00
3.1.	оплата труда работников образовательных организаций, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда	
3.2.	выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, всего	0,00
3.2.1.	за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, всего:	0,00
	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2-х часов)	
	за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	
	специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	
	педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными и психолого- медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями	
3.2.2.	оплата труда работников за работу в ночное время	
3.2.3.	работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с ТК РФ	
3.2.4.	совмещение профессий (должностей)	0,00
	за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	
	за заведование учебно-консультативными пунктами	
	иные выплаты за совмещение профессий (должностей)	
3.2.5.	расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ в пределах фонда оплаты труда в соответствии с ТК РФ	0,00
	педагогам дополнительного образования за руководство отделом	
	инструктору-методисту за руководство отделениями по видам спорта	
	иные выплаты за расширение, увеличение объема работ	
4.	ФОТ стимулирующих выплат всего	0,00
4.1.	за интенсивность и высокие результаты, всего	
	в том числе:	
4.1.1.	за объем за объем учебно-преподавательской работы не менее 30 тренерских ставок	
4.1.2.	педагогическим работникам образовательных организаций за руководство группой, руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий	
4.1.3.	работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании образовательной организации	
4.1.4.	вспомогательному и обслуживающему персоналу образовательных организаций спортивной направленности за участие в подготовке спортсменов и команд	

4.1.5.	тренерам-преподавателям в ДЮСШ, выполнивших (подтвердивших) разряд КМС (кандидат в мастера спорта) на этапе спортивного совершенствования и имеющих звание «Мастер спорта России» на этапе высшего спортивного мастерства, за специализацию	
4.1.6.	педагогическим работникам образовательных организаций за участие в работе краевых и федеральных инновационных площадок, творческих лабораторий, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	
4.1.7.	иные выплаты за интенсивность и напряженность труда (указать виды)	
4.2.	Выплаты за качество выполняемых работ	0,00
4.2.1.	За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	0,00
	за наличие ученой степени (доктор наук, кандидат наук)	
	за наличие почетного звания "Народный", "Заслуженный"	
	за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	
4.2.2.	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам	0,00
	за наличие II квалификационной категории	
	за наличие I квалификационной категории	
	за наличие высшей квалификационной категории	
4.2.4.	за образцовое выполнение муниципального задания, выплаты по критериям качества (баллы), всего:	0,00
	педагогические работники	
	прочий персонал	
4.3.	выплаты за стаж непрерывной работы	
4.4.	премиальные выплаты по итогам работы	
	Всего по КОСГУ 211	0,00
	Всего по КОСГУ 213	0,00
	Всего расходов в месяц	0,00

Руководитель

20 года

№ п/п	Наименование расходов	ФОТ в месяц, руб.		
		Всего	в том числе	
			Краевой бюджет	Местный бюджет прочий персонал
1.	ФОТ по штатному расписанию (по ставкам):	0,00		
2.	Индивидуальное обучение детей на дому	0,00		
3.	ФОТ по прочим выплатам всего:	0,00	0,00	0,00
3.1.	в том числе оплата учебных отпусков	0,00		
3.2.	оплата замещения отпускных	0,00		
4.	ФОТ по компенсационным выплатам всего:	0,00	0,00	0,00
4.1.	Оплата труда работников образовательных организаций, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда	0,00		
4.2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, всего:		0,00	0,00
	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2-х часов)	0,00		
	за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) группы для воспитанников с отклонениями в развитии	0,00		
	за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения)	0,00		
	за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,00		
	специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,00		
	педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными и психолого- медико- педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями	0,00		
	помощникам воспитателей, младшим воспитателям образовательных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	0,00		
4.2.2.	оплата труда работников за работу в ночное время	0,00		
4.2.3.	работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с ТК РФ	0,00		
4.2.4.	совмещение профессий (должностей)	0,00		
4.2.5.	расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ в пределах фонда оплаты труда в соответствии с ТК РФ	0,00		
5.	ФОТ стимулирующих выплат всего	0,00	0,00	0,00
5.1.	За интенсивность и высокие результаты, всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	0,00		
	денежные выплаты воспитателям дошкольных организаций в размере 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц	0,00		
	педагогическим работникам образовательных организаций за внеклассное руководство (руководство группой), руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий	0,00		

	работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании образовательной организации	0,00		
	помощникам воспитателей, младшим воспитателям образовательных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	0,00		
	педагогическим работникам образовательных организаций за участие в работе краевых и федеральных инновационных площадок, творческих лабораторий, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	0,00		
	работникам образовательных организаций, ответственным за организацию питания в образовательных организациях	0,00		
	иные выплаты за интенсивность и напряженность труда	0,00		
5.2.	Выплаты за качество выполняемых работ	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	0,00	0	0
	за наличие ученой степени (доктор наук, кандидат наук)	0,00		
	за наличие почетного звания "Народный", "Заслуженный"	0,00		
	за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	0,00		
5.2.2.	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам	0,00	0	0
	за наличие II квалификационной категории	0,00		
	за наличие I квалификационной категории	0,00		
	за наличие высшей квалификационной категории	0,00		
5.2.4.	за образцовое выполнение муниципального задания, выплаты по критериям качества (баллы), всего:	0,00	0	0
	педагогические работники	0,00		
	прочий персонал	0,00		
5.3.	выплаты за стаж непрерывной работы	0,00		
5.4.	премиальные выплаты по итогам работы	0,00		
	Всего по КОСГУ 211	0,00	0,00	0,00
	Всего по КОСГУ 213	0,00	0,00	0,00
	Всего расходов в месяц	0,00	0,00	0,00

Руководитель

№ п/п	Наименование расходов	ФОТ в месяц, руб.		
		Всего	в том числе	
			Краевой бюджет	Местный бюджет
1.	ФОТ по штатному расписанию (по ставкам):	0,00		
2.	ФОТ по тарификации всего:	0,00	0,00	0,00
2.1.	в том числе по учебному плану	0,00		
2.2.	по индивидуальному обучению	0,00		
2.3.	по индивидуально дистанционному обучению	0,00		
2.4.	дистанционное обучение (классы)	0,00		
3.	ФОТ по прочим выплатам всего:	0,00	0,00	0,00
3.1.	в том числе оплата учебных отпусков	0,00		
3.2.	оплата полевых сборов	0,00		
3.3.	замещение отпускных (для организаций с дошкольными группами)	0,00		
4.	ФОТ по компенсационным выплатам всего:	0,00	0,00	0,00
	в том числе,			
4.1.	по штатному расписанию:	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Оплата труда работников образовательных организаций, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда	0,00		
4.1.2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, всего	0,00	0,00	0,00
4.1.2.1.	за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, всего:	0,00	0,00	0,00
	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2-х часов)	0,00		
	за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы для обучающихся с отклонениями в развитии или классы для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	0,00		
	педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в общеобразовательных организациях	0,00		
	за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,00		
	специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,00		
	преподавателям за классное руководство (за исключением учителей) (руководство группой)	0,00		
	педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными и психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями	0,00		
	работникам, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно (подвоз детей)	0,00		
	учителям, преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	0,00		

	помощникам воспитателей, младшим воспитателям образовательных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	0,00		
4.1.2.2.	оплата труда работников за работу в ночное время	0,00		
4.1.2.3.	работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с ТК РФ	0,00		
4.1.2.4.	совмещение профессий (должностей)	0,00	0,00	0,00
	за заведование учебными мастерскими	0,00		
	за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	0,00		
	за работу с библиотечным фондом учебников, за работу с архивом учреждения	0,00		
	за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	0,00		
	за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами)	0,00		
	за заведование учебно-консультативными пунктами	0,00		
	иные выплаты за совмещение профессий (должностей)	0,00		
4.1.2.5.	расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ в пределах фонда оплаты труда в соответствии с ТК РФ	0,00		
4.2.	по тарификации:	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Оплата труда работников образовательных организаций, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда	0,00		
4.2.2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, всего	0,00	0,00	0,00
4.2.2.1	за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, всего:	0,00	0,00	0,00
	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2-х часов)	0,00		
	за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	0,00		
	за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	0,00		
	педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в общеобразовательных организациях	0,00		
	за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	0,00		
	по индивидуальному обучению на дому	0,00		
	по учебному плану	0,00		
	специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,00		
	учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой)	0,00		
	учителям за проверку письменных работ	0,00		
	педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными и психолого- медико- педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями	0,00		

	учителям, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно (подвоз детей)	0,00		
	учителям, преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	0,00		
4.2.2.2.	совмещение профессий (должностей)	0,00	0,00	0,00
	за заведование учебными мастерскими	0,00		
	за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	0,00		
	за работу с библиотечным фондом учебников, за работу с архивом учреждения	0,00		
	за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	0,00		
	за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами)	0,00		
	за заведование учебно-консультативными пунктами	0,00		
	иные выплаты за совмещение профессий (должностей)			
4.2.2.3.	расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ в пределах фонда оплаты труда в соответствии с ТК РФ	0,00	0,00	0,00
	за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	0,00		
	иные выплаты за расширение, увеличение объема работ			
5.	ФОТ стимулирующих выплат всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	0,00		
5.1.	по штатному расписанию:	0,00	0,00	0,00
5.1.1.	За интенсивность и высокие результаты, всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	0,00		
	педагогическим работникам общеобразовательных организаций, отнесенным к категории молодых специалистов	0,00		
	воспитателям общеобразовательных организаций, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей	0,00		
	педагогическим работникам образовательных организаций за внеклассное руководство (руководство группой), руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий	0,00		
	педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)	0,00		
	работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании образовательной организации	0,00		
	помощникам воспитателей, младшим воспитателям образовательных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	0,00		
	педагогическим работникам образовательных организаций за участие в работе краевых и федеральных инновационных площадок	0,00		
	работникам образовательных организаций, ответственным за организацию питания	0,00		
		0,00		
	библиотекарям, работникам образовательных организаций, исполняющим обязанности библиотекаря за работу с библиотечным фондом			
	иные выплаты за интенсивность и напряженность труда (указать виды)	0,00		
5.1.2.	Выплаты за качество выполняемых работ	0,00	0,00	0,00

5.1.2.1.	за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	0,00	0,00	0,00
	за наличие ученой степени (доктор наук, кандидат наук)	0,00		
	за наличие почетного звания "Народный", "Заслуженный"	0,00		
	за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	0,00		
5.1.2.2.	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам	0,00	0,00	0,00
	за наличие II квалификационной категории	0,00		
	за наличие I квалификационной категории	0,00		
	за наличие высшей квалификационной категории	0,00		
5.1.2.3.	за образцовое выполнение муниципального задания, выплаты по критериям качества (баллы), всего:	0,00	0,00	0,00
	педагогические работники	0,00		
	прочий персонал	0,00		
5.1.3.	Выплаты за стаж непрерывной работы	0,00		
5.1.4.	Премияльные выплаты по итогам работы	0,00		
5.2.	по тарификации:	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	за интенсивность и высокие результаты, всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	0,00		
	учителям общеобразовательных организаций, отнесенным к категории молодых специалистов	0,00		
	учителям образовательных организаций за внеклассное руководство (руководство группой), руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий	0,00		
	учителям, реализующим образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)	0,00		
	учителям образовательных организаций за участие в работе краевых и федеральных инновационных площадок	0,00		
	учителям образовательных организаций, ответственным за организацию питания	0,00		
	учителям образовательных организаций, исполняющим обязанности библиотекаря за работу с библиотечным фондом	0,00		
	иные выплаты за интенсивность и напряженность труда (указать виды выплат)	0,00		
5.2.2.	Выплаты за качество выполняемых работ	0,00	0,00	0,00
5.2.2.1.	за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	0,00	0,00	0,00
	за наличие ученой степени (доктор наук, кандидат наук)	0,00		
	за наличие почетного звания "Народный", "Заслуженный"	0,00		
	за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	0,00		
5.2.2.2.	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам	0,00	0,00	0,00
	за наличие II квалификационной категории	0,00	0,00	0,00
	за наличие I квалификационной категории	0,00	0,00	0,00
	за наличие высшей квалификационной категории	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			
	по учебному плану:	0,00	0,00	0,00
	за наличие II квалификационной категории	0,00		
	за наличие I квалификационной категории	0,00		
	за наличие высшей квалификационной категории	0,00		

	по индивидуальному обучению:	0,00	0,00	0,00
	за наличие II квалификационной категории	0,00		
	за наличие I квалификационной категории	0,00		
	за наличие высшей квалификационной категории	0,00		
5.2.2.3.	за образцовое выполнение муниципального задания, выплаты по критериям качества (баллы)	0,00		
5.2.3.	Выплаты за стаж непрерывной работы	0,00		
5.2.4.	Премияльные выплаты по итогам работы	0,00		
	Всего по КОСГУ 211	0,00	0,00	0,00
	Всего по КОСГУ 213	0,00	0,00	0,00
	Всего расходов в месяц	0,00	0,00	0,00
	В том числе по: <i>штатному расписанию</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>по тарификации</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>по индивидуальному обучению</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>дистанционное обучение классы</i>	0,00	0,00	0,00

Руководитель