

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.08.2016 г.

№ 653/01-7

г. Михайловск

Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

В целях реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм» и от 15 октября 2015 г. №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 05 февраля 2016 года №80-пр «Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – Порядок) и представления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

2. Руководителям общеобразовательных организаций района (далее – ОО):

2.1. Назначить специалиста (в должности не ниже заместителя руководителя), ответственного за реализацию перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в ОО и предоставления информации в отдел образования, а также обеспечить:

2.2. Выполнение перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, являющегося обучающимся (воспитанником) ОО.

2.3. Разработку и реализацию индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с перечнем мероприятий и предоставление информации в отдел образования, в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Подлесную Е.А.

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края



Н.В. Стукалова

Порядок
разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения отделом образования и ОО Шпаковского муниципального района, возложенных на них ИПРА мероприятий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА в отдел образования, а отдел образования - в ГБУ «Психологический Центр г.Михайловска».

2. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, является поступление в отдел образования из ГБУ «Психологический Центр г.Михайловска» ИПРА ребенка-инвалида.

3. Отдел образования:

3.1. Ведет учет поступивших выписок.

3.2. Организует работу по направлению ребенка-инвалида, не являющегося обучающимся или воспитанником ОО, в ОО для реализации перечня мероприятий.

3.3. Информировывает ГБУ «Психологический Центр г.Михайловска» об ОО, которая будет осуществлять реализацию перечня мероприятий.

3.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от реализации перечня мероприятий или отдельных мероприятий, оформляет письменный отказ и направляет в ГБУ «Психологический Центр г.Михайловска».

3.5. На основании информации, поступившей от ОО о выполнении ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в ГБУ «Психологический Центр г.Михайловска» в течение 5 рабочих дней с даты исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее 30 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

3.6. В случае изменения места обучения ребенка-инвалида, уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости обращения в ОО по месту фактического обучения ребенка.

4. ОО района:

4.1. На основании заявления (согласия) родителей (законных представителей) ребенка-инвалида:

4.2. Разрабатывают и утверждают на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ПМПК) ОО комплекс мероприятий в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.3. Незамедлительно приступают к исполнению перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

4.4. Обеспечивают реализацию перечня мероприятий, осуществляют учет проведенных мероприятий и не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА, направляют в отдел образования информацию о выполнении перечня мероприятий по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

5. Перечень мероприятий и информация представляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенным каналам связи.

6. При отсутствии возможности передачи ИПРА и информации в электронном виде, они направляются на бумажном носителе.

7. При обработке персональных данных детей-инвалидов обеспечивается их защита в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида и представления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, возложенных ИПРА ребёнка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/ не выполнено)	
Условия организации обучения				
Общеобразовательная программа				
Адаптированная основная образовательная программа				
Специальные педагогические условия для получения образования				
Психолого-педагогическая помощь				
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи				
Педагогическая коррекция				
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса				

Дата направления информации:
Руководитель ОО

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициал л)

Приложение 2

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

ИНФОРМАЦИЯ

о причинах неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА

- ☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в

наименование подведомственное учреждение министерства

за предоставлением мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

П Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

- ☐ Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

П Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ »

20

г.

Начальник отдела _____

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечания:

В графах таблицы указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида