

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского му-
ниципального района Ставрополь-
ского края



К.И. Корякин

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по вопросам опеки и попечительства
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает порядок организации и деятельности службы по вопросам опеки и попечительства отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - служба).

1.2. Служба осуществляет работу по исполнению отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральными законами и законами Ставропольского края о муниципальной службе, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, положением об отделе образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, административными регламентами отдела образования, настоящим положением.

1.4. Служба правами юридического лица не обладает.

2. Задачи

Основными задачами службы являются:

2.1. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, нуждающихся в государственной защите.

2.2. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием и образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей.

3. Полномочия

Служба в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2. Устройство, содержание, защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, или не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье и нуждающихся в опеке или попечительстве.

3.3. Осуществление информационно-разъяснительной работы о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.4. Подготовка проектов решений о назначении или об отстранении либо освобождении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оказание помощи опекунам (попечителям), усыновителям, приемным родителям и патронатным воспитателям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных.

3.6. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, а также в государственных учреждениях Шпаковского района для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и видов.

3.7. Подготовка заключений, проектов расторжений договоров о передаче ребенка в приемную семью или на патронатное воспитание.

3.8. Подготовка проектов решений о возможности отдельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным.

3.9. Принятие решений о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.10. Участие в рассмотрении в суде дел об установлении усыновления (удочерения) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка и делах,

связанных с нарушением прав и законных интересов детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Участие в установленном порядке в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

3.12. Подготовка проектов решений об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Обеспечение представления интересов ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в том числе в судах.

3.14. Принятие ребенка на попечение в установленных законом случаях на основании решения суда об отмене усыновления (удочерения).

3.16. Рассмотрение обращений граждан по вопросам охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и принятии в пределах своей компетенции мер по защите их прав и законных интересов.

3.17. Подготовка проектов решений об изменении имени и фамилии ребенка.

3.18. Возбуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации дел о лишении или ограничении родителей родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также участия в рассмотрении данных дел в суде.

3.19. Участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства.

3.20. Осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.21. Взаимодействия с органами местного самоуправления городских и сельских поселений по формированию сводного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях.

3.22. Осуществление предварительного осмотра жилых помещений, приобретаемых для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.23. Осуществление реализации административного регламента предоставления государственной услуги: «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных» на территории Шпаковского района

3.24. Осуществление реализации административного регламента предоставления государственной услуги: «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье либо в случаях, предусмотренных законодательством Ставропольского края, в патронатной

семье, детских домах семейного типа, воинских частях в качестве воспитанников, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального района или городского округа Ставропольского края, не имеющих закрепленного жилого помещения и состоящих на учете на получение жилого помещения» на территории Шпаковского района

3.25. Осуществление реализации административного регламента предоставления государственной услуги: «Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними» на территории Шпаковского района

3.26. Осуществление реализации административного регламента предоставления государственной услуги: «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости» на территории Шпаковского района

3.27. Осуществление реализации административного регламента предоставления государственной услуги: «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование, на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы» на территории Шпаковского района.

3.28. Подготовка проектов разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления, обеспечение сохранности их имущества, а также контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных.

3.29. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.30. Подготовка документов для принятия решений о выплате опекунам и попечителям денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации.

3.31. Работа с обращениями, предложениями, заявлениями и жалобами граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер.

4. Функции

Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в выявлении несовершеннолетних, которые вследствие смерти родителей, лишения их родительских прав, болезни или по другим причинам остались без родительского попечения.

4.2. Ведет учет выявленных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Организует временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также принимает меры по сохранности их имущества.

4.4. Обследует условия жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание, представляет заключение в судебные органы по спорам, связанным с воспитанием детей, осуществляет на основании соответствующего акта органа местного самоуправления немедленное отобрание ребенка у родителей (либо одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, обеспечивает при этом временное устройство ребенка.

4.5. Осуществляет подготовку документов для устройства детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью на усыновление, а при отсутствии такой возможности – в воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения.

4.6. Подготавливает заключение и другие материалы, необходимые для усыновления (удочерения), в ситуациях, предусмотренных законодательством, участвует в судебных заседаниях при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении), ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение).

4.7. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, готовит проект договора о создании приемной семьи.

4.8. Оказывает помощь опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных, готовит проекты приказов о выплатах пособий на опекаемых детей.

4.10. Подготавливает документы для обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения.

4.11. Дает заключения:

- о возможности раздельного проживания опекуна или попечителя с подопечным;
- о необходимости лишения родительских прав, ограничения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об отмене усыновления (удочерения), о признании брака недействительным;
- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации.

4.12. Участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отображением ребенка и передачей его другому лицу (лицам), в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

4.13. Осуществляет контроль за условиями содержания и воспитания детей в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

4.14. В пределах своей компетенции готовит и представляет на рассмотрение начальника отдела образования проекты правовых актов, дает разъяснения по их применению.

5. Права

Служба по вопросам опеки и попечительства отдела образования администрации Шпаковского муниципального района для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от структурных подразделений администрации Шпаковского муниципального района, образовательных учреждений, а также организаций и должностных лиц.

5.2. Вносить начальнику отдела образования предложения по совершенствованию работы по защите прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите.

5.3. Требовать от руководителей учреждений, организаций и органов предоставления информации, материалов, документов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.5. Приглашать на собеседования родителей, должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

5.6. Обращаться в судебные органы с исками, выступать в судебных заседаниях.

5.7. Участвовать с правом решающего голоса в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шпаковского муниципального района.

5.8. Готовить в пределах своей компетенции проекты правовых актов: приказов, правил, инструкций и положений и т.д..

5.9. Вносить в установленном порядке в администрацию Шпаковского муниципального района проекты распорядительных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию службы по вопросам опеки и попечительства отдела образования.

6. Обязанности

Служба по вопросам опеки и попечительства обязана:

6.1. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивать её достоверность.

6.2. Представлять в установленные сроки сводную квартальную и годовую отчетность службы по вопросам опеки попечительства.

6.3. Рассматривать письма, обращения, заявления, жалобы граждан.

6.4. Вести прием граждан по личным вопросам.

6.5. Отчитываться по результатам своей деятельности перед начальником отдела образования.

7. Организация деятельности

7.1. Службу по вопросам опеки и попечительства возглавляет заместитель начальника отдела администрации Шпаковского муниципального района.

7.2. Заместитель начальника отдела образования:

- организует работу службы по вопросам опеки и попечительства, осуществляет общее руководство деятельностью службы по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу функций и полномочий.

- вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности службы по вопросам опеки и попечительства отдела образования;

- представляет для назначения на должность и освобождения от должности работников службы;

- распределяет трудовые функции между работниками службы, утверждает должностные инструкции;

- применяет к работникам службы меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- обеспечивает соблюдение работниками службы трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников службы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами службы, предусмотренными настоящим положением и другими нормативными актами.

8. Ответственность

Специалисты службы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

8.1. Соблюдение регламента работы отдела образования, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей.

8.3. Несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.

8.4. Действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

8.5. Несвоевременное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

8.6. За нарушение действующего законодательства, нормативных актов.

8.7. Специалисты службы несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения

Для выполнения своих задач и функций служба взаимодействует:

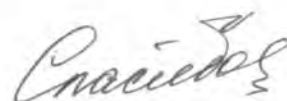
9.1. с другими подразделениями отдела образования администрации Шпаковского муниципального района;

9.2. с подразделениями администрации Шпаковского муниципального района, с аппаратом Совета Шпаковского муниципального района;

9.3. с предприятиями и организациями Шпаковского муниципального района;

9.4. руководителями и специалистами образовательных, медицинских учреждений, учреждений социальной защиты населения, органов внутренних дел, других ведомств и организаций, другими заинтересованными органами.

Заместитель начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



С.И. Спасибова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юрисконсульт
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



Д.Ю. Шевченко