

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.10.2013 г.

№ 058/02-3

г. Михайловск

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 13.10.2008 № 57-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», от 19.12.2007 № 70-кз «О внесении изменений в статью 12 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», на основании решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 20.02.2008 № 25 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шпаковского района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 16 июня 2006 год № 209», решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 06.07.2012 № 332 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края», решения Совета Шпаковского муниципального

района Ставропольского края второго созыва от 06.07.2012 № 333 «Об утверждении Положения о премировании депутатов, выборных должностных лиц Шпаковского муниципального района Ставропольского края осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, обслуживающего персонала (рабочих) и порядке выплаты материальной помощи, ежемесячного денежного поощрения и иных денежных выплат»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

2. Главному специалисту службы общего и дошкольного образования Ковешниковой Е.Н.:

до 01 ноября 2013 года предупредить работников отдела образования о вносимых изменениях в установленные условия оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

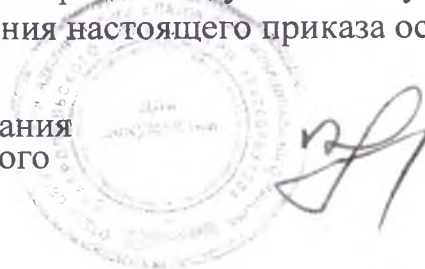
до 30 декабря 2013 года привести локальные акты отдела образования в соответствие с утвержденным Положением, заключить дополнительные соглашения об изменении условий оплаты труда с работниками отдела образования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу с 01 января 2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации Шпаковского  
муниципального района



К.И. Корякин

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
отдела образования администрации  
Шпаковского муниципального района  
Т.А.Морозова


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета отдела образования  
администрации Шпаковского  
муниципального района

  
Т.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник отдела  
образования администрации  
Шпаковского муниципального  
района

  
К.И. Корякин

## ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников отдела образования администрации  
Шпаковского муниципального района

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 13.10.2008 № 57-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», от 19.12.2007 № 70-кз «О внесении изменений в статью 12 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», на основании решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 20.02.2008 № 25 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шпаковского района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 16 июня 2006 год № 209», решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 06.07.2012 № 332 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района

Ставропольского края», решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 06.07.2012 № 333 «Об утверждении Положения о премировании депутатов, выборных должностных лиц Шпаковского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, обслуживающего персонала (рабочих) и порядке выплаты материальной помощи, ежемесячного денежного поощрения и иных денежных выплат» коллективным договором отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края на 2012-2014 годы.

1.2. Материальное стимулирование осуществляется за счет фонда оплаты труда, формируемого в установленном порядке в пределах бюджетных ассигнований.

1.3. Материальное стимулирование труда работников осуществляется через денежное содержание, состоящее из должностного оклада, денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премий и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.4. В фактически отработанное время включаются:

- основной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за ненормированный служебный день;
- период временной нетрудоспособности;
- время нахождения в служебных командировках;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- учебный отпуск;
- дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами;
- дополнительные дни отдыха в случае сдачи крови и ее компонентов;
- время исполнения государственных или общественных обязанностей.

1.5. Премирование и материальное стимулирование руководителя отдела образования осуществляется согласно распоряжению главы администрации Шпаковского муниципального района.

## 2. ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Денежное поощрение производится за счет фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на текущее денежное поощрение из расчета 26 должностных окладов в год.

2.2. Выплата денежного поощрения производится ежемесячно в размере 217% должностного оклада за фактически отработанное время ( $26 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 217\%$ ).

2.3. Для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, выплата денежного поощрения производится в размере 90% должностного оклада за фактически отработанное время. Расчет процента выплаты денежного поощрения складывается из 11 должностных окладов в год ( $11 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 90\%$ ).

### 3. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

3.1. Премирование работников отдела образования по результатам работы производится за счет фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на текущее планирование муниципальным служащим в размере 3-х должностных окладов в год и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности отдела образования в размере 12-ти должностных окладов в год.

3.2. Выплата премии по результатам работы производится ежемесячно:

- муниципальным служащим в размере 25% должностного оклада за фактически отработанное время. Расчет процента выплаты премии складывается из 3-х должностных окладов в год ( $3 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 25\%$ );

- работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования в размере 25% должностного оклада за фактически отработанное время. Расчет процента выплаты премии складывается из 3-х должностных окладов в год ( $3 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 25\%$ ).

3.3. Из сложившейся экономии по фонду оплаты труда может быть произведено премирование работников к:

- юбилейным датам (50,55,60,65,70,75);
- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- по итогам подготовки районных мероприятий;
- за личный трудовой вклад.

3.4. Премии выплачиваются только постоянным работникам, состоящим в штате за фактически отработанное время.

Работники, являющиеся совместителями или работающие по договору по п.п.3.2. не премируются, однако, по усмотрению начальника отдела образования могут быть премированы за личный трудовой вклад.

3.5. За допущенные недостатки в работе, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, грубое обращение с гражданами работник может быть лишен премии полностью или частично.

#### 4. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Руководитель отдела образования имеет право оказывать материальную помощь постоянным работникам, замещающим должности муниципальной службы за фактически отработанное время, направляя на эти цели средства в размере 3-х должностных окладов в год.

4.2. Для работников, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, материальная помощь выплачивается в размере 3-х должностных окладов в год.

4.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается к отпуску, а другие – по желанию работника в любое время.

4.4. Оказание материальной помощи оформляется приказом начальника отдела на основании личного заявления работника.

4.5. Из сложившейся экономии по фонду оплаты труда оказание материальной помощи в размере 1-го должностного оклада в связи со стихийными бедствиями, смертью работника или члена (членов) его семьи (основание - копия свидетельства о смерти).

#### 5. НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается при выполнении муниципальным служащим особых поручений, особо важных и сложных заданий, при работе в условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы.

Надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется исходя из 14 должностных окладов в год муниципального служащего, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Основанием для установления надбавки муниципальному служащему за особые условия муниципальной службы является письменное представление руководителя соответствующего структурного подразделения в комиссию по распределению и установлению надбавок за особые условия муниципальной службы.

На муниципального служащего в период испытания распространяются гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

При временном замещении надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется на должностной оклад по основной должности.

При переводе муниципального служащего на другую муниципальную должность в одном органе местного самоуправления установленный размер надбавки в процентном исчислении сохраняется. Изменение размера

надбавки, снятие надбавки осуществляются в порядке, предусмотренном для ее установления.

5.1.1. Муниципальному служащему, замещающему ведущую муниципальную должность муниципальной службы района – в размере от 120 до 180 процентов должностного оклада.

5.1.2. Муниципальному служащему, замещающему старшую муниципальную должность муниципальной службы района – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада.

5.1.3. Муниципальному служащему, замещающему младшую муниципальную должность муниципальной службы района – в размере 90 процентов должностного оклада.

5.2. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, установить ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада из расчета 12 окладов в год.

5.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы отменяется или уменьшается при изменении условий, ставших основанием для установления надбавки, ухудшения качества работы, нарушении трудовой дисциплины работником, которому надбавка установлена.

5.4. Надбавка устанавливается независимо от стажа работы и носит персональный характер.

## 6. НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

6.2. Для работников, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10%

от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

6.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится из расчета 3-х должностных окладов в год по каждой муниципальной должности – для муниципальных служащих; из расчета 2-х должностных окладов в год по каждой должности, для работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом руководителя на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Стаж муниципальной службы исчисляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 7. НАДБАВКИ НАЧАЛЬНИКУ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Начальнику отдела образования надбавки устанавливаются на основании распоряжения администрации Шпаковского муниципального района.

## 8. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ САНАТОРНОЙ ПУТЕВКИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

8.1. Размер стоимости санаторной путевки, исходя из которого определяется сумма денежной компенсации стоимости санаторной путевки (далее – денежная компенсация), утверждается ежегодно постановлением Правительства Ставропольского края.

Денежная компенсация выплачивается дифференцированно в зависимости от замещаемой муниципальной должности и составляет:

- лицу, замещающему главную муниципальную должность муниципальной службы – 50% от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости путевки (далее – стоимость путевки);
- лицу, замещающему иную муниципальную должность муниципальной службы – 30% стоимости путевки.

8.2. Денежная компенсация выплачивается лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, как правило, при предоставлении ежегодного



оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) в соответствии с настоящим Положением один раз в календарном году.

8.3. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, принятому в муниципальный орган в текущем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска, либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

8.4. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы муниципального органа, выплата денежной компенсации производится на основании их заявления в декабре текущего года в полном объеме по заявлению работника.

8.5. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3 «б», 5, 6, 7, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и абзацем 2 пункта 1 статьи 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

Расчет денежной компенсации пропорционально отработанному времени осуществляется в размере 1/12 части за каждый полностью отработанный месяц.

8.6. В расчетный период для выплаты денежной компенсации включаются:

- основной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за ненормированный служебный день;
- период временной нетрудоспособности;
- время нахождения в служебных командировках;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- учебный отпуск;
- дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами;
- дополнительные дни отдыха в случае сдачи крови и ее компонентов;
- время исполнения государственных или общественных обязанностей.

8.7. При переводе муниципального служащего с одной муниципальной должности на другую в текущем календарном году, размер денежной компенсации будет складываться из сумм расчетов за отработанное время по предыдущей должности и по должности, занимаемой на момент выплаты.

8.8. В случаях, когда денежная компенсация на момент перевода муниципального служащего на другую муниципальную должность

в текущем календарном году уже выплачена, перерасчет денежной компенсации не производится.

8.9. При ликвидации отдела образования, при сокращении численности или штата, при выходе муниципального служащего на муниципальную пенсию, в том числе по инвалидности, денежная компенсация может быть выплачена в полном объеме при условии наличия у работника стажа работы в отделе образования не менее одного года.

8.10. В случаях, когда денежная компенсация на момент увольнения муниципального служащего уже выплачена, перерасчет и удержание денежной компенсации не производится.

8.11. В заявлении об увольнении муниципальный служащий (при условии, что у него возникло право на отпуск), указывает на необходимость выплаты денежной компенсации и материальной помощи в размере, пропорциональном отработанному времени, что также отражается в приказе об увольнении.

8.12. Денежная компенсация стоимости санаторной путевки не является социальным пособием и, следовательно, подлежит налогообложению (налог на доходы физических лиц, страховые взносы в Фонды).

## 9. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ В СВЯЗИ С НАЗНАЧЕНИЕМ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ

В связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы:

- при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трех должностных окладов;

- при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;

- при наличии стажа муниципальной службы свыше 15 лет – в размере десяти должностных окладов.

## 10. НАДБАВКИ ЗА ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗА УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ

Для муниципального служащего, в соответствии с коллективным договором отдела образования могут быть установлены ежемесячные надбавки:

за кандидатскую степень – в размере 430 рублей;

за докторскую степень – в размере 715 рублей;

за почетное звание Российской Федерации – в размере 715 рублей.

Изменение размеров указанных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Положение по оплате труда работников отдела образования обсуждено и принято на общем собрании коллектива.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

06.06.2014 г.

№ 358/01-7

г. Михайловск

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 31 октября 2013 года № 109 «О внесении изменений в некоторые решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденное приказом отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 31.10.2013 г. № 958/02-3, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Главному специалисту службы общего и дошкольного образования отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Небытовой А.В. внести необходимые изменения в трудовые договоры работников отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

3. Службе бухгалтерского учета и отчетности отдела образования администрации Шпаковского муниципального района (Коваленко О.Н.) сделать перерасчет заработной платы работников отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации Шпаковского  
муниципального района



С.И. Спасибова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
отдела образования администрации  
Шпаковского муниципального района

Т.А.Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета отдела образования  
администрации Шпаковского  
муниципального района

Т.А.Морозова

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник отдела  
образования администрации  
Шпаковского муниципального  
района



С.И. Спасибова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 13.10.2008 № 57-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», от 19.12.2007 № 70-кз «О внесении изменений в статью 12 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», на основании решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 20.02.2008 № 25 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шпаковского района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского

края от 16 июня 2006 год № 209», решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 06.07.2012 № 332 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края», решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 06.07.2012 № 333 «Об утверждении Положения о премировании депутатов, выборных должностных лиц Шпаковского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, обслуживающего персонала (рабочих) и порядке выплаты материальной помощи, ежемесячного денежного поощрения и иных денежных выплат», решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 31 октября 2013 года № 109 «О внесении изменений в некоторые решения Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края» коллективным договором отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края на 2012-2014 годы.

1.2. Материальное стимулирование осуществляется за счет фонда оплаты труда, формируемого в установленном порядке в пределах бюджетных ассигнований.

1.3. Материальное стимулирование труда работников осуществляется через денежное содержание, состоящее из должностного оклада, денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премий и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.4. В фактически отработанное время включаются:

- основной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за ненормированный служебный день;
- период временной нетрудоспособности;
- время нахождения в служебных командировках;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- учебный отпуск;
- дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами;
- дополнительные дни отдыха в случае сдачи крови и ее компонентов;

- время исполнения государственных или общественных обязанностей.

1.5. Премирование и материальное стимулирование руководителя отдела образования осуществляется согласно распоряжению главы администрации Шпаковского муниципального района.

1.6. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда осуществляются по письменному согласованию с администрацией Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

## 2. ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Денежное поощрение производится за счет фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на текущее денежное поощрение из расчета 26 должностных окладов в год.

2.2. Выплата денежного поощрения производится ежемесячно в размере 217% должностного оклада за фактически отработанное время ( $26 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 217\%$ ).

2.3. Для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, выплата денежного поощрения производится в размере 90% должностного оклада за фактически отработанное время. Расчет процента выплаты денежного поощрения складывается из 11 должностных окладов в год ( $11 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 90\%$ ).

## 3. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

3.1. Премирование работников отдела образования по результатам работы производится за счет фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на текущее премирование муниципальным служащим в размере 3-х должностных окладов в год и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности отдела образования в размере 12-ти должностных окладов в год.

3.2. Выплата премии по результатам работы производится ежемесячно:

- муниципальным служащим в размере 25% должностного оклада за фактически отработанное время. Расчет процента выплаты премии складывается из 3-х должностных окладов в год ( $3 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 25\%$ );

- работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования в размере 25% должностного оклада за фактически отработанное время. Расчет процента выплаты премии складывается из 3-х должностных окладов в год ( $3 : 12 \text{ мес.} \times 100\% = 25\%$ ).

3.3. Из сложившейся экономии по фонду оплаты труда может быть произведено премирование работников к:

- юбилейным датам (50,55 и 60 лет);



- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- по итогам подготовки районных мероприятий;
- за личный трудовой вклад.

3.4. Премии выплачиваются только постоянным работникам, состоящим в штате за фактически отработанное время.

Работники, являющиеся совместителями или работающие по договору по п.п.3.2. не премируются, однако, по усмотрению начальника отдела образования могут быть премированы за личный трудовой вклад.

3.5. За допущенные недостатки в работе, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, грубое обращение с гражданами работник может быть лишен премии полностью или частично.

#### 4. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Руководитель отдела образования имеет право оказывать материальную помощь постоянным работникам, замещающим должности муниципальной службы за фактически отработанное время, направляя на эти цели средства в размере 3-х должностных окладов в год.

4.2. Для работников, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, материальная помощь выплачивается в размере 3-х должностных окладов в год.

4.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается к отпуску, а другие – по желанию работника в любое время.

4.4. Оказание материальной помощи оформляется приказом начальника отдела на основании личного заявления работника.

4.5. Из сложившейся экономии по фонду оплаты труда оказание материальной помощи в размере 1-го должностного оклада в связи со стихийными бедствиями, смертью работника или члена (членов) его семьи (основание - копия свидетельства о смерти).

#### 5. НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается при выполнении муниципальным служащим особых поручений, особо важных и сложных заданий, при работе в условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы.

Надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется исходя из 14 должностных окладов в год муниципального служащего, без

учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Основанием для установления надбавки муниципальному служащему за особые условия муниципальной службы является письменное представление руководителя соответствующего структурного подразделения в комиссию по распределению и установлению надбавок за особые условия муниципальной службы.

На муниципального служащего в период испытания распространяются гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

При временном замещении надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется на должностной оклад по основной должности.

При переводе муниципального служащего на другую муниципальную должность в одном органе местного самоуправления установленный размер надбавки в процентном исчислении сохраняется. Изменение размера надбавки, снятие надбавки осуществляются в порядке, предусмотренном для ее установления.

5.1.1. Муниципальному служащему, замещающему ведущую муниципальную должность муниципальной службы района – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада.

5.1.2. Муниципальному служащему, замещающему старшую муниципальную должность муниципальной службы района – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада.

5.1.3. Муниципальному служащему, замещающему младшую муниципальную должность муниципальной службы района – в размере 120 процентов должностного оклада.

5.2. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, установить ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада из расчета 12 окладов в год.

5.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы отменяется или уменьшается при изменении условий, ставших основанием для установления надбавки, ухудшения качества работы, нарушении трудовой дисциплины работником, которому надбавка установлена.

5.4. Надбавка устанавливается независимо от стажа работы и носит персональный характер.

## 6. НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

6.2. Для работников, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

6.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится из расчета 3-х должностных окладов в год по каждой муниципальной должности – для муниципальных служащих; из расчета 2-х должностных окладов в год по каждой должности, для работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом руководителя на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Стаж муниципальной службы исчисляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 7. НАДБАВКИ НАЧАЛЬНИКУ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Начальнику отдела образования надбавки устанавливаются на основании распоряжения администрации Шпаковского муниципального района.

## 8. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ САНАТОРНОЙ ПУТЕВКИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

8.1. Размер стоимости санаторной путевки, исходя из которого определяется сумма денежной компенсации стоимости санаторной путевки

(далее – денежная компенсация), утверждается ежегодно постановлением Правительства Ставропольского края.

Денежная компенсация выплачивается дифференцированно в зависимости от замещаемой муниципальной должности и составляет:

- лицу, замещающему главную муниципальную должность муниципальной службы – 50% от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости путевки (далее – стоимость путевки);

- лицу, замещающему иную муниципальную должность муниципальной службы – 30% стоимости путевки.

8.2. Денежная компенсация выплачивается лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) в соответствии с настоящим Положением один раз в календарном году.

8.3. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, принятому в муниципальный орган в текущем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска, либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

8.4. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы муниципального органа, выплата денежной компенсации производится на основании их заявления в декабре текущего года в полном объеме по заявлению работника.

8.5. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность и работающему на постоянной основе, и муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3 «б», 5, 6, 7, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и абзацем 2 пункта 1 статьи 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

Расчет денежной компенсации пропорционально отработанному времени осуществляется в размере 1/12 части за каждый полностью отработанный месяц.

8.6. В расчетный период для выплаты денежной компенсации включаются:

- основной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за ненормированный служебный день;
- период временной нетрудоспособности;
- время нахождения в служебных командировках;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- учебный отпуск;
- дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами;
- дополнительные дни отдыха в случае сдачи крови и ее компонентов;
- время исполнения государственных или общественных обязанностей.

8.7. При переводе муниципального служащего с одной муниципальной должности на другую в текущем календарном году, размер денежной компенсации будет складываться из сумм расчетов за отработанное время по предыдущей должности и по должности, занимаемой на момент выплаты.

8.8. В случаях, когда денежная компенсация на момент перевода муниципального служащего на другую муниципальную должность в текущем календарном году уже выплачена, перерасчет денежной компенсации не производится.

8.9. При ликвидации отдела образования, при сокращении численности или штата, при выходе муниципального служащего на муниципальную пенсию, в том числе по инвалидности, денежная компенсация может быть выплачена в полном объеме при условии наличия у работника стажа работы в отделе образования не менее одного года.

8.10. В случаях, когда денежная компенсация на момент увольнения муниципального служащего уже выплачена, перерасчет и удержание денежной компенсации не производится.

8.11. В заявлении об увольнении муниципальный служащий (при условии, что у него возникло право на отпуск), указывает на необходимость выплаты денежной компенсации и материальной помощи в размере, пропорциональном отработанному времени, что также отражается в приказе об увольнении.

8.12. Денежная компенсация стоимости санаторной путевки не является социальным пособием и, следовательно, подлежит налогообложению (налог на доходы физических лиц, страховые взносы в Фонды).

## 9. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ В СВЯЗИ С НАЗНАЧЕНИЕМ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ

В связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы:

- при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трех должностных окладов;

- при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы свыше 15 лет – в размере десяти должностных окладов.

#### 10. НАДБАВКИ ЗА ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗА УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ

Для муниципального служащего, в соответствии с коллективным договором отдела образования могут быть установлены ежемесячные надбавки:

- за кандидатскую степень – в размере 430 рублей;
- за докторскую степень – в размере 715 рублей;
- за почетное звание Российской Федерации – в размере 715 рублей.

Изменение размеров указанных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Положение по оплате труда работников отдела образования обсуждено и принято на общем собрании коллектива.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.