

Осв. Обращ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20.02.2013

г. Михайловск

№ 106

Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района, а так же лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера

На основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района, а также лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера.

2. Рекомендовать главам администраций поселений района руководствоваться в работе настоящим Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края Луганскую Т.Б.

Глава администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края

А.С.Шишкарёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

20.02.2013 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района, а так же лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами (далее - гражданин) претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – должности руководителей), а также лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района (далее – руководители учреждений) сведений о полученных доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по соответствующим формам согласно приложениям 1 - 4 к настоящему постановлению, в кадровые службы соответствующего муниципального учреждения.

5. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее должность руководителя учреждения Шпаковского муниципального района, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга), полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражд-

данином при назначении на должность, а также ежегодно представляемые лицом, замещающим должность руководителя учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности руководителей учреждений.

10. В случае если гражданин, представивший в кадровую службу соответствующего муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями, конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
