

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.01. 2016г.

№ 27/01-7

г. Михайловск

Об утверждении плана - графика мероприятий по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), по результатам завершения подготовительной работы по переходу всех образовательных организаций Шпаковского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с 1 января 2016 года на ФГОС ДО, в целях организации условий для эффективной деятельности по реализации требований ФГОС ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план - график мероприятий (дорожную карту) сопровождения реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на 2016 год (далее – План – график) (Приложение № 1).

2. Создать районную рабочую группу по сопровождению реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1. Утвердить положение о районной рабочей группе по сопровождению реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2).

2.2. Утвердить состав районной рабочей группы по сопровождению реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Шпаковского

муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 3).

2.3. Утвердить план - график районной рабочей группы по сопровождению реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 4).

3. Службе общего и дошкольного образования (Н.В.Юрковой), планово-экономической службе отдела образования Шпаковского муниципального района (С.Н.Савельевой), муниципальному казенному учреждению «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности образовательных учреждений Шпаковского муниципального района» (А.В.Соловьеву) обеспечить реализацию Плана - графика.

4. Службе общего и дошкольного образования (Н.В.Юрковой) обеспечить координацию деятельности образовательных организаций Шпаковского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования по реализации ФГОС ДО.

5. Руководителям образовательных организаций Шпаковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

5.1. Провести самообследование по исполнению дорожной карты перехода на ФГОС ДО. Результаты самообследования рассмотреть на педагогическом совете.


5.2. Информацию о проделанной работе предоставить в отдел образования до 26 января 2016 года.

5.3. Обеспечить реализацию Плана - графика.

5.4. Провести в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования необходимые мероприятия по созданию условий для реализации ФГОС ДО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района

 Для документов
Н.В. Стукалова

План мероприятий (дорожная карта)
сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования на 2016 год.

Цель: Организация деятельности по сопровождению образовательных организаций Шпаковского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО) по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Задачи:

1. Выявление проблем ОО по вопросам реализации ФГОС ДО.
2. Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности руководителей и педагогов ОО.
3. Распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО в ОО.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции руководителей и педагогов в вопросах реализации ФГОС ДО.
2. Повышение качества предоставляемых ОО образовательных услуг.

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	
			Муниципальный уровень (отдел образования)	Уровень образовательных организаций (ОО)
1.Нормативно – правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДО.				

1.1.	Исполнение нормативно — правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ДО: подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	В течении года	Пополнение банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.	Пополнение банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО. Разработанная база локальных актов ОО (своевременное внесение изменений).
1.2.	Создание рабочих групп по сопровождению реализации ФГОС ДО.	Январь – февраль 2016 г.	Создание рабочей группы по сопровождению реализации ФГОС ДО в Шпаковском районе. План мероприятий, сопровождающих реализацию ФГОС ДО в ОО.	Создание рабочей группы педагогов по сопровождению реализации ФГОС ДО. Разработка Плана мероприятий, сопровождающих реализацию ФГОС ДО в ОО.
1.3.	Организация консультаций и обучающих семинаров по ознакомлению административных и педагогических работников ОО с новыми нормативными документами.	В течение года	Организация районных МО, совещаний, консультирование.	Повышение профессиональной компетенции сотрудников ОО через систему внутрифирменного обучения, обеспечение участия педагогов в районных методических мероприятиях.
1.4.	Мониторинг созданных в ОО условий реализации требований ФГОС ДО.	Май, декабрь 2016г.	Аналитический материал по результатам проведенного мониторинга условий реализации требований ФГОС ДО в ОО.	Оценка результатов мониторинга ОО (аналитические материалы). Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы, Программы Развития и других локальных актов ОО.

1.5.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с реализацией ФГОС ДО.	Май 2016г.	Аналитические материалы по результатам проведенного мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с реализацией ФГОС ДО. Планирование районных МО.	Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с реализацией ФГОС ДО. Корректировка годового планирования, оказание методической помощи педагогам, в том числе индивидуальной.
1.6.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования детей, вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семей.	В течение года	-	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе через создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Обеспечение открытости и доступности информации, в том числе и посредством информационных технологий (размещение информации на сайтах ОО).
1.7.	Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов ОО (планирование, организация НОД с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО).	Ноябрь 2016 г.	Материалы районной рабочей группы по сопровождению реализации ФГОС ДО.	Доведение до сведения педагогических коллективов ОО материалов районной рабочей группы по сопровождению реализации ФГОС ДО.

2.Кадровое и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО.

2.1.	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации.	В течение года	Организация деятельности по повышению квалификации (и переподготовке) руководящих и педагогических работников дошкольного образования по реализации ФГОС ДО.	Создание условий для прохождения программ повышения квалификации работниками ОО по реализации ФГОС ДО (реализация и контроль исполнения плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогов ОО).
2.2.	Методическое сопровождение деятельности ОО по реализации ФГОС ДО. Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через: - педагогические советы; - обучающие семинары, семинары-практикумы; - изучение и распространение передового опыта в подписных изданиях и сети интернет; - презентация методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение года (согласно годовому плану)	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО. Организация проведения МО различных категорий работников ОО и других форм работы по реализации ФГОС в ОО.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно – методических объединениях системы образования, семинарах, совещаниях. Участие в подготовке материалов для семинаров, МО и т.д. Организация системы внутрифирменного обучения педагогических кадров. Сопровождение молодых специалистов (определение наставников для молодых специалистов) ОО. Накопление базы методических материалов по реализации ФГОС ДО. Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по

				<p>вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемные консультации; - открытые просмотры деятельности с детьми; - обмен опытом через сетевое взаимодействие с педагогическими организациями; - участие в районных и внутриорганизационных творческих группах и методических объединениях. <p>Планирование и оснащение образовательного пространства – насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>
2.3.	Методическое сопровождение негосударственных организаций, реализующих программы дошкольного образования.	В течение года, в соответствии с годовым планом	Организация и осуществление методического сопровождения негосударственных организаций, реализующих программы дошкольного образования территории Шпаковского муниципального района. на	

2.4.	Организация получения методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих ОО.	Постоянно		Организация получения методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих ОО.
3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО.				
3.1.	Размещение и обновление информации на сайте и стендах нормативно – правовых и методических документов по реализации ФГОС ДО.	В течение года.	Информирование ОО о нормативно – правовых и программно – методических документах по реализации ФГОС ДО.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно – правовых и программно – методических документах по реализации ФГОС ДО.
3.2.	Информационное сопровождение в СМИ хода реализации ФГОС ДО.	В течение года.	Подготовка материалов к публикации.	Подготовка публикаций в СМИ, на официальных сайтах, стендах ОО о ходе реализации ФГОС ДО. Распространение передового педагогического опыта ОО и лучших педагогов по реализации требований ФГОС ДО.
3.3.	Организация изучения мнения родительской общественности по вопросам реализации новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП ДО ОО.	Март 2016 г., декабрь 2016 г.	Аналитический материал по результатам мониторинга. Рассмотрение результатов на заседании муниципальной рабочей группы по сопровождению реализации ФГОС ДО.	Проведение мониторинга мнения родительской общественности по реализации новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП ДО ОО.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО.

4.1.	Продолжение деятельности по оснащению образовательного пространства средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года		Пополнение базы необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических, расходных), материалов в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.
4.2.	Поэтапное планирование деятельности по укреплению материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	По отдельному плану	Организация и осуществление деятельности по укреплению и оснащению материально – технической базы ОО.	Проведение работы по укреплению и оснащению материально – технической базы ОО.

Положение
о рабочей группе по сопровождению реализации федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в образовательных организациях Шпаковского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования на 2016 год.

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях (далее - ОО) Шпаковского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создана для сопровождения реализации ФГОС ДО в ОО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

2.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.3. Состав Рабочей группы определяется приказом начальника отдела образования из числа специалистов отдела образования, администрации ОО, руководителей районных методических объединений, педагогов дошкольных образовательных организаций. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация и методическое сопровождение деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по реализации ФГОС ДО;
- разработка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов ОО;
- информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации ОО комплексных и единичных проектов реализации ФГОС ДО;
- экспертиза комплексных и единичных проектов ОО по реализации ФГОС ДО;
- предоставление информации о ходе деятельности по реализации ФГОС ДО в ОО на Совет образования Шпаковского муниципального района;
- информирование общественности через средства массовой информации о ходе реализации ОО ФГОС ДО;

- анализ результатов мониторингов реализации ФГОС ДО.

3.Порядок работы Рабочей группы.

3.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал по плану, утверждённому начальником отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

3.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- созывает внеочередные заседания Рабочей группы (по мере необходимости);
- вносит изменения в план - график работы Рабочей группы (при необходимости).

3.3. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4.Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.5.По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района.

4. Обязанности Рабочей группы.

4.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.Права Рабочей группы.

5.1.Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Совета образования Шпаковского муниципального района вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно - методической поддержки реализации ФГОС ДО в ОО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению начальником отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

Состав рабочей группы
по сопровождению реализации федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в образовательных организациях Шпаковского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования на 2016 год.

1. Нечуйкува В.Н., директор муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28» г. Михайловска – председатель Рабочей группы.

2. Губарева Н.Н., старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» г. Михайловска – секретарь Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

3. Волохова Е.В., главный специалист службы общего и дошкольного образования отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

4. Такмакова А.Н., старший методист муниципального казенного учреждения «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности образовательных учреждений Шпаковского муниципального района».

5. Быкова О.Е., заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» г. Михайловска.

6. Волобуева Г.В., заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным развитием художественно-эстетического развития № 20» г. Михайловска.

7. Сапрун В.А., директор муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 17» г. Михайловска.

8. Козлова М.А., заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» с. Пелагиада.

9. Сумина И.В., заместитель заведующего по учебно – методической работе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию № 1» г. Михайловска.

10.Максименкова Н.И., старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» п. Демино.

11.Престенко Е.М., старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 комбинированного вида» г. Михайловска.

12. Березуева Е.Н., воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» г. Михайловска.

13.Медведева Л.Н. , воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» с. Верхнерусского.

Приложение № 4
к приказу начальника
отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района
от 15.01. 2016г. № 27 /01-7

План – график
работы районной Рабочей группы по сопровождению реализации
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в образовательных организациях Шпаковского муниципального
района, реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования на 2016 год.

№	Сроки	Мероприятия	Ожидаемый результат
1.	Февраль - март 2016 г.	Обсуждение плана работы на 2016 год. Изучение мнения родительской общественности.	Корректировка запланированных мероприятий по реализации ФГОС ДО.
2.	Май 2016 г.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с реализацией ФГОС ДО.	Анализ результатов мониторинга по выявлению образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО. Разработка рекомендаций по планированию тематики районных МО на новый учебный 2016-2017 год.
3.	Сентябрь 2016 г.	Методические рекомендации по планированию образовательной деятельности в ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Разработка методических рекомендаций по планированию образовательной деятельности в ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО (материалы

			для работы в ОО).
4.	Ноябрь 2016 г.	Разработка рекомендаций по организации НОД с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Разработка методических рекомендаций по организации НОД с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО (материалы для работы в ОО).
5.	В течение года	Координация и методическое сопровождение деятельности ДОО по введению ФГОС ДО.	Участие членов Рабочей группы учебно-методических объединениях конференциях, и других мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ДО.
6.	В течение года	Изучение и распространение опыта ДОО по реализации ФГОС ДО.	Организация деятельности по обобщению успешного опыта по реализации ФГОС ДО, экспертиза комплексных и единичных проектов реализации ФГОС ДО, реализуемых в ОО. Распространение данных материалов через районные МО, семинары – практикумы.
7.	В течение года	Информационное обеспечение ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о новых нормативных правовых и

			программно-методических документах, результатах работы ДОО по реализации ФГОС ДО.
8.	В течение года	Информирование общественности через СМИ по вопросам реализации ФГОС ДО в ОО.	Подготовка публикаций в СМИ и для размещения на сайтах ОО информации по вопросам реализации ФГОС ДО в ОО.
9.	Декабрь 2016 г.	Подведение итогов деятельности Рабочей группы за 2016 год.	Аналитические материалы для работы.